



Centro Social e Paroquial
Santo Estevão
Póvoa de Atalaia

CENTRO SOCIAL E PAROQUIAL DE SANTO ESTEVÃO-PÓVOA DE ATALAIA
INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

Plano de Contingência

Coronavírus SARS

CoV-2 (COVID-19)

Póvoa de Atalaia, 20 de Julho de 2020



Índice

1. Enquadramento	3
2. O que se sabe sobre a COVID-19?	3
3. Recomendações Gerais	5
4. Recomendações Internas	6
4.1. Recursos Humanos	6
4.2. Utentes	6
A) Estrutura Residencial Para Idosos	6
B) Centro de Dia	7
C) Serviço de Apoio Domiciliário	8
4.3. Receção de mercadorias	8
5. Medidas de higiene e controlo ambiental	9
6. Como atuar em caso de suspeita de COVID-19?	10
7. Comunicação	12
8. Comité Coronavírus – Centro Social e P. Sto. Estêvão	13
9. Revisão do Plano	13
ANEXOS	14
Anexo I – Questionário dirigido para as pessoas externas em casos de entradas para manutenção de equipamentos e/ou do edifício	15
Anexo II – Registo de Auto monitorização de sintomas compatíveis com COVID-19 para funcionárias	15
Anexo III – Registo de monitorização de sintomas compatíveis com COVID-19- para utentes CD/SAD	15
Anexo IV – Registo de monitorização de sintomas compatíveis com COVID-19- para utentes ERPI	15
Anexo V: Plano de Ação	15



1. Enquadramento

Na sequência das informações divulgadas acerca do COVID-19, o Centro Social e Paroquial Santo Estevão, de acordo com as orientações da Direção Geral de Saúde, implementou um plano de contingência, de modo a evitar a propagação do vírus entre os colaboradores e utentes.

Face à emergência de saúde pública de âmbito internacional, declarada pela Organização Mundial de Saúde, no dia 30 de Janeiro de 2020, bem como à classificação do COVID-19 como uma pandemia, no dia 11 de Março de 2020, é da **responsabilidade de todos cumprir com todas as medidas que contribuam para a minimização do impacto da pandemia.**

O presente guia tem como objetivo orientar toda a equipa multidisciplinar e colaboradores.

2. O que se sabe sobre a COVID-19?

O Coronavírus é uma grande família de vírus identificados em pessoas e animais, que podem causar infeções normalmente associadas ao sistema respiratório, estas infeções podem ser semelhantes a uma gripe comum ou evoluir para uma doença mais grave, como a pneumonia.

Considera-se que o COVID-19 pode ser transmitido de pessoas para pessoa através de gotículas respiratórias, como por exemplo, tosse, espirro, ou através de gotículas de saliva ou secreção nasal.

O período de incubação é o tempo entre a infeção e o início dos sintomas da doença, podendo situar-se, em média entre 2 a 12 dias. Como medida de precaução, a vigilância ativa nos contatos próximos, decorre durante 14 dias, desde a última exposição a um caso confirmado.



Na maioria dos casos apresenta sintomas respiratórios ligeiros a moderados, semelhante à gripe sazonal.

Principais Sintomas (semelhantes a uma gripe):



Tosse



Febre



**Dificuldade
Respiratória**

Em casos mais graves pode levar a pneumonia grave com insuficiência respiratória aguda, falência renal e outros órgãos e eventual morte.

Os principais grupos de risco são sobretudo idosos, pessoas com doenças crónicas e profissionais de saúde.

Atualmente não há vacina contra o SARS-CoV-2, sendo que o tratamento não é específico para SARS-CoV-2 mas é dirigido aos sintomas e sinais apresentados pelos doentes.

Apelamos a todos os colaboradores que colaborem ativamente na aplicação das medidas preventivas no seu dia-a-dia mesmo fora da organização. Não nos podemos esquecer que a prevenção deste tipo de situações é um trabalho individual.



3. Recomendações Gerais

Neste sentido, solicitamos que adotem as seguintes recomendações gerais:

- Evitar aglomerações em ambientes fechados (ex. centros comerciais, espetáculos, entre outros);
- Evitar o contacto próximo com pessoas consideradas de risco (com sintomas, que tenham viajado para o estrangeiro, ou que tenham tido contacto com pessoas infetadas);
- Não tocar nos olhos, nariz ou boca sem antes higienizar corretamente as mãos;
- Lavar frequentemente as mãos, com água e sabão, esfregando-as bem durante pelo menos 20 segundos; se estes não estiverem disponíveis utilize um desinfetante para as mãos que tenha pelo menos 70% de álcool, cobrindo todas as superfícies das mãos e esfregando-as até ficarem secas. Sabão e água devem ser usados, preferencialmente se as mãos estiverem visivelmente sujas;
- Adotar medidas de etiqueta respiratória, nomeadamente: evitar tossir ou espirrar para as mãos; tossir ou espirrar para o antebraço ou manga, com o antebraço fletido ou usar lenço de papel (descartar de imediato); higienizar as mãos após o contacto com secreções respiratórias);
- Evitar os habituais cumprimentos, nomeadamente os apertos de mão e beijos;
- Caso tenha alguma viagem pessoal planeada para fora do país, não deverá prosseguir com a mesma. No entanto, caso decida prosseguir com alguma viagem neste momento, deverá comunicar de imediato ao seu superior hierárquico de modo a serem adotadas medidas específicas que serão analisadas consoante o caso em questão;
- Caso apresente sintomas de constipação (congestionamento nasal) deverá comunicar ao seu superior hierárquico;
- Melhorar o reforço ao sistema imunitário (aconselhamento médico).



4. Recomendações Internas

4.1. Recursos Humanos

- Os colaboradores deverão realizar o registo de auto monitorização de sintomas compatíveis com COVID-19 (anexo II: temperatura, tosse, cefaleias...) antes de iniciarem a jornada de trabalho e no fim da mesma;
- É obrigatório o uso de máscara por todos os colaboradores dentro do edifício e nos domicílios;
- É obrigatório, a desinfeção das mãos à entrada e saída do edifício;
- Se se verificarem à entrada sintomas como tosse, febre ou dificuldade respiratória ficam impedidas de entrar no edifício;
- Sempre que sentir algum sintoma (febre, tosse, falta de ar...) no local de trabalho, o colaborador é encaminhado para a sala de isolamento do pessoal e cumpre-se com o protocolo instituído nestes casos;
- É obrigatório manter a distância mínima entre os colaboradores, nomeadamente, nas zonas de refeição e de descanso;
- Alteração das escalas de trabalho, colocando um turno de 12 horas por semana e tendo outro de salvaguarda;
- Fora do ambiente de trabalho, sempre que sentir alguns dos sintomas acima mencionados, o colaborador contacta a diretora técnica que, em conjunto com a Médica e Enfermeira, avalia a situação e decide ou não a substituição do trabalhador.

4.2. Utentes

A) Estrutura Residencial Para Idosos

- Proibição total de visitas externas (desde o dia 13 de Março de 2020);
- Medição da temperatura diariamente e registo em folha (anexo II);



- No caso de sintomas do COVID-19, proceder-se à ao isolamento do utente no quarto de isolamento. De seguida contactar-se-á a médica e enfermeira e será feito o teste de despiste;
- No caso de haver dúvidas sobre sintomas de um ou mais utentes proceder-se-á ao isolamento de todos nos quartos no tempo necessário à realização de testes;
- Os utentes são organizados nas salas mantendo a distância de segurança de 2 metros (sala refeições, sala de estar);
- No encaminhamento dos utentes para os quartos deverá ser feito um a um (no elevador só poderá ir um utente);
- As saídas para o exterior dos utentes de Lar só serão autorizadas em caso de necessidade extrema;
- Todas as saídas dos utentes por motivos de agudização ou tratamentos inadiáveis, obrigam a novo período de isolamento no regresso;
- Admissão de novos residentes/utentes: a admissão reveste-se de uma preocupação acrescida. A DGS sugere a implementação dos seguintes procedimentos:
 - Para a admissão de novos utentes, deve ser realizado o teste laboratorial para SARS-CoV-2;
 - Independentemente da avaliação clínica ou do resultado laboratorial, na admissão de novos utentes estes deverão cumprir um período de quarentena, não inferior a 14 dias;
 - Compete aos profissionais de saúde de apoio à instituição, a vigilância, acompanhamento e identificação de sintomatologia sugestiva de infeção COVID-19.

B) Centro de Dia

- Passarão para apoio domiciliário e aí estarão confinados até ao levantamento da epidemia (por exemplo o serviço de higiene pessoal – banhos – realizar-se à nas antigas instalações do centro para evitar todo o contato com outros utentes e colaboradores);



- Os serviços continuarão a ser prestados com a mesma frequência enquanto não houver diminuição dos recursos humanos;
- Será dada e repetida a informação de que devem evitar contato com outras pessoas;
- As entradas nos domicílios dos utentes de Serviço de Apoio domiciliário e Centro de Dia são condicionadas à desinfeção das mãos antes de entrar e depois de sair da habitação;
- Na realização de higiene habitacional nas respostas sociais de Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário é obrigatório o uso de luvas, máscara e aventais descartáveis;
- É obrigatório, durante a limpeza habitacional, a abertura de janelas e portas de forma a arejar toda a habitação;
- Medição semanal da temperatura (anexo III).

C) Serviço de Apoio Domiciliário

- Continuará a ser prestado o serviço com normalidade enquanto não houver diminuição dos recursos humanos;
- Medição semanal da temperatura;
- Higienização diária das viaturas que prestam o apoio.

4.3. Receção de mercadorias

- Não permitir a entrada de pessoas externas (a mercadoria é deixada no exterior);
- Manter um distanciamento mínimo de 2 metros da pessoa externa à empresa e não a cumprimentar fisicamente;
- O contacto com a pessoa externa à empresa deverá ser feito com o uso de máscara cirúrgica e luvas;
- A entrada de técnicos de reparação é permitida sobre condições: inquérito de despiste definido para o efeito (anexo I), medição de temperatura e uso de máscara e luvas;



- Após cada receção e fecho da porta, deve proceder de imediato à desinfeção das mãos;
- Não tocar nos olhos, nariz ou boca sem antes higienizar corretamente as mãos;
- Adotar as recomendações gerais inicialmente descritas.

5. Medidas de higiene e controlo ambiental

- Proceder frequentemente à renovação de ar das salas e espaços fechados por um período mínimo de 30 minutos;
- Maior frequência de desinfeção de espaços comuns (sala de estar, casas de banho, mesas e cadeiras após as refeições);
- Limpar e desinfetar as superfícies (manuseados por diversos utilizadores), como por exemplo, fotocopiadora, computadores, comandos de TV, máquina do café, elevador, puxadores das portas, telefone, lavatórios, doseadores, campainhas, mesas de cabeceira;
- Roupa utilizada pelos residentes e funcionários:
 - O programa de lavagem da roupa deve integrar: pré-lavagem, lavagem a quente (roupa termorresistente) a temperatura de 70 a 90 °C;
 - As roupas termo -sensíveis devem ser lavadas com água morna, a uma temperatura de 40°C, seguido de um ciclo de desinfeção química também em máquina;
- Louça utilizada pelos utentes e funcionários podem ser lavadas na máquina de lavar com um detergente doméstico. As mãos devem ser lavadas após a colocação da louça na máquina.



6. Como atuar em caso de suspeita de COVID-19?

CASO SUSPEITO



Trabalhador com sintomas, ou trabalhador que o identifique, informa a chefia direta da situação. Trabalhador dirige-se para a área de isolamento através do circuito de deslocação definido.



Trabalhador com sintomas contacta o SNS (808 24 24 24) e segue as instruções que lhe forem fornecidas. Chefia direta assegura a assistência necessária ao trabalhador.

Área de isolamento para utilização em caso de suspeita de infeção:

PISO 1- Quarto de isolamento (Nº8)

PISO 0- Sala de Isolamento (sala da Direção)

Elaboração de um kit COVID-19, para ser disponibilizado e utilizado pelo caso suspeito, na área de isolamento, tendo o seguinte conteúdo:

- Termómetro;
- Luvas descartáveis;
- Máscara descartável;
- Álcool;
- Toalhetes de papel;



- Água engarrafada;
- Alimentos não perecíveis;
- Instruções da colocação de máscara.

Procedimento num caso suspeito após contacto com o SNS

Caso não suspeito

Caso suspeito, mas não validado

Nas duas situações, o trabalhador deverá ser tratado de forma adequada, do ponto de vista clínico, seguindo eventualmente as orientações da linha de saúde 24; em posteriormente será reencaminhado o processo para a Medicina do Trabalho para dar seguimento.

Caso Suspeito validado

1. O trabalhador permanece na área de isolamento até à chegada do INEM para transporte até ao hospital de referência;
2. Vedar acesso à área de isolamento;
3. Identificar os contactos próximos do trabalhador e transmitir à unidade de Saúde Pública;
4. Informar os Trabalhadores do edifício e demais utilizadores, sobre os procedimentos a adotar;
5. Assegurar a limpeza e desinfeção da área de isolamento;
6. Comunicar à Unidade de Saúde Pública a limpeza e desinfeção da área de isolamento e solicitar o levantamento da interdição da área de isolamento.



Caso exista algum colaborador ou utente com um dos sintomas referenciados pela DGS, deverá informar de imediato a Diretora Técnica do Centro de modo a ser reencaminhado para a sala de isolamento definida-sala da Direção do Centro Social e Paroquial de Santo Estevão (piso 0) ou, o quarto de isolamento (quarto Nº8) no piso 1. Caso haja algum caso suspeito será contactada a linha de saúde 24 (808 24 24 24) e será ativado o plano de contingência aplicado de acordo com os procedimentos indicados pela Autoridade de Saúde.

7. Comunicação

O Centro Social e Paroquial de Santo Estêvão comunica internamente aos colaboradores o Plano de Contingência adotado, e compromete-se a comunicar todas as atualizações em caso de necessidade, para que todos tenham conhecimento das medidas preventivas a adotar.

Esta informação será disponibilizada através de uma ação de sensibilização, de disponibilização de folhetos informativos, de informação afixada em pontos estratégicos do Centro, e de comunicação via email (quando aplicável).

A comunicação externa a familiares dos utentes é realizada email.



8. Comité Coronavírus – Centro Social e P. Sto. Estevão

O Centro Social e Paroquial de Santo Estevão definiu um comité por forma a dar seguimento a todas as comunicações e informações referentes ao COVID-19, assim como à implementação do Plano de Contingência.

Definição de pessoas:

Presidente da Instituição Pe. Luís Nobre

Diretora Técnica: Lílíana Domingues

Médica: Dra. Andréa Antunes

Enfermeira Susana Salvado

Ajudante Ação Direta 1ª: Lídia Pires

9. Revisão do Plano

O presente plano tem em anexo um plano de ação, onde se encontram descritas todas as ações que iremos desenvolver ao longo deste período de risco por infeção epidemiológica por Coronavírus SARS CoV-2, COVID-19, (Anexo IV), tendo por base as orientações da Direção-Geral de Saúde e das autoridades competentes em matéria de saúde pública.

P'la Direção



Centro Social e Paroquial
Santo Estevão
Póvoa de Atalaia

Isabel Domingues

ANEXOS



Centro Social e Paroquial

Santo Estevão

Póvoa de Atalaia

Anexo I – Questionário dirigido para as pessoas externas em casos de entradas para manutenção de equipamentos e/ou do edifício

Anexo II – Registo de Auto monitorização de sintomas compatíveis com COVID-19 para funcionárias

Anexo III – Registo de monitorização de sintomas compatíveis com COVID-19- para utentes CD/SAD

Anexo IV – Registo de monitorização de sintomas compatíveis com COVID-19- para utentes ERPI

Anexo V: Plano de Ação

Anexo I: Questionário



Declaração de conhecimento e de responsabilidade

O agendamento da visita aos utentes requer por um lado, o conhecimento e aceitação das normas e regras a adotar da parte do visitante mas também, por outro lado, da prestação da informação de que não tem sinais ou sintomas suspeitos ou não teve em contacto com pessoas infetadas ou suspeitas.

Nos últimos 7 dias, apresentou algum sintoma de febre, tosse ou dificuldade respiratória?

S: ____ N: ____

1. Nas últimas 3 semanas esteve em contacto com alguém que manifeste sintomas de infeção?

S: ____ N: ____

Caso tenha respondido afirmativamente, a uma das questões deve entrar contacto com SNS. Não é permitido o agendamento da visita.

Termina o questionário.

2. Esteve ausente de Portugal nas últimas 3 semanas? Em caso afirmativo qual o local (ais) onde esteve?

S: ____ N: ____

Onde? _____.

3. Nas últimas 3 semanas esteve em contacto com alguém que esteve fora do país?

S: ____ N: ____

4. Esteve presente em eventos internacionais nas últimas 3 semanas?

S: ____ N: ____

5. Nas deslocações diárias utiliza transporte próprio ou público?

R: _____.

Todos os visitantes devem desinfetar as mãos com uma solução de base alcoólica e respeitar a distância de 2 metros. O uso de máscara nasobucal durante a visita é obrigatória. Declaro ainda que autorizo a medição e registo da temperatura, concordando com o registo e tratamento de dados em vigor na instituição.

(Assinatura legível e de acordo com o documento de identificação nacional)



Anexo II

MEDIDAS DE CONTENÇÃO

Registo de Auto monitorização de sintomas compatíveis com COVID-19

Data	Nome	Temperatura (entrada)	Temperatura (saída)	Odinofagia (dor de garganta)	Tosse	Rinorreia (corrimento excessivo)	Dispneia (Falta de ar)	Outros sintomas específicos Quais?
				SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
				SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
				SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
				SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
				SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
				SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
				SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
				SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
				SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
				SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	



Anexo III

MEDIDAS DE CONTENÇÃO

Registo de monitorização de sintomas compatíveis com COVID-19

Nome do utente: _____ Resposta Social : CD/ SAD

Data	Temperatura	Odinofagia (dor de garganta)	Tosse	Rinorreia (corrimento excessivo)	Dispneia (Falta de ar)	Outros sintomas específicos Quais?
		SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
		SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
		SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
		SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
		SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
		SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
		SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
		SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
		SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
		SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	
		SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	SIM: ___ NÃO: ___	



Anexo IV

MEDIDAS DE CONTENÇÃO

Registo de monitorização de sintomas compatíveis com COVID-19

Nome do utente: _____ Resposta Social : ERPI

Data	Temperatura (Manhã)	Temperatura (Tarde)	Odinofagia (dor de garganta)	Tosse	Rinorreia (corrimento excessivo)	Dispneia (Falta de ar)	Outros sintomas específicos Quais?
			SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	
			SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	
			SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	
			SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	
			SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	
			SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	
			SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	
			SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	
			SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	
			SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	
			SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	SIM: ____ NÃO: ____	



Anexo IV- Plano de Ação

Plano de Ação – Coronavírus SARS CoV-2 (COVID-19)					
Data	Desenvolvimento	Ações a desenvolver	Verificação	Responsável verificação	Observações
13/03/2020	Suspensão de visitas.	Comunicado a todos os familiares e utentes.			
13/03/2020	Ação de Sensibilização aos colaboradores e entrega de folheto informativo. Comunicação das medidas a adotar.				
16/03/2020	Encerramento das escolas				
17/03/2020	Prestação do apoio aos utentes de Centro de Dia em Apoio Domiciliário.				
18/03/2020	Decretado Estado de Emergência Nacional				
27/03/2020	Elaboração e entrega do plano de contingência do Centro Social e P. Santo Estêvão à segurança social				
30/03/2020	Comunicação das novas medidas a adotar às colaboradoras.	Trocar de calçado à entrada da instituição;		Liliana	
30/03/2020	Ação de sensibilização. Ensino para colocação das máscaras.			Liliana	



Centro Social e Paroquial

Santo Estevão

Póvoa de Alagoa

01/04/2020	Restrição dos serviços prestados (limpezas de casa/ tratamento de roupa). Assegurando a alimentação, medicação e as higiènes na ausência de cuidadores.	Contacto telefónico para os familiares dos utentes de apoio domiciliário e centro de dia			
04/04/2020	Inicio dos turnos de 12horas. 1ª equipa (M1) Lidia /Susana (T1) Mónica/Ana Monteiro				
07/04/2020	Entrega a todas as funcionárias de uma viseira.				
10/04/2020	Emitida e entregue declaração para deslocação de trabalhadores				
16/04/2020	Recolha de sangue para análise (avaliação da PCR), a todas as funcionárias.	Recolha de sangue por parte da enfermeira Susana (enfermeira da instituição)			Resultado negativo a todas as colaboradoras.
20/04/2020	Emitida e entregue nova declaração para deslocação de trabalhadores				
02/05/2020	Realização do teste da zaragatoa a todas as colaboradoras (N=21)/2ºTESTE.	Laboratório enviado pela segurança social.			
07/05/2020	Comunicação por parte da Delegada de saúde dos resultados dos testes.				Resultado negativo a todas as colaboradoras.
16/05/2020	Ação de sensibilização junto das colaboradoras. Início dos turnos de 8h por pedido das funcionárias.			Liliana	
23/05/2020	Retoma das visitas aos utentes (1x/sem).				
09/06/2020	Suspensão provisória de visitas.				

Largo do Adro da Igreja S/N, 6230-600 Póvoa de Atalaia | Contactos: 275 567 232/ 965 264 302 |

email: santoestevao.1990@gmail.com



Centro Social e Paroquial
Santo Estevão
Póvoa de Atalaia

20/06/2020	Retoma das visitas aos utentes (1x/sem). Redução do tempo de visita para 15 minutos.				
21/08/2020	Ação de sensibilização junto das colaboradoras- plano de contingência.			Enfermeira Marta	
06/10/2020	Suspensão provisória de visitas- surgimento de casos na proximidade da nossa Freguesia				

Largo do Adro da Igreja S/N, 6230-600 Póvoa de Atalaia | Contactos: 275 567 232/ 965 264 302 |

email: santoestevao.1990@gmail.com



Centro Social e Paroquial
Santo Estevão
Póvoa de Atalaia

Largo do Adro da Igreja S/N, 6230-600 Póvoa de Atalaia | Contactos: 275 567 232/ 965 264 302 |

email: santoestevao.1990@gmail.com